

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) Skupština Hrvatskog centra ITI na redovnoj sjednici održanoj 16. svibnja 2015. godine u Zagrebu, donijela je

## STATUT

### HRVATSKOG CENTRA ITI

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu Hrvatski centar Internacionalnog teatarskog instituta.

##### Članak 2.

Naziv udruge je **Hrvatski centar Internacionalnog teatarskog instituta**.  
Engleski naziv je **Croatian Centre of International Theatre Institute**.  
Skrraćeni hrvatski naziv Udruge je **Hrvatski centar ITI**.  
Skrraćeni engleski naziv je **Croatian Centre of ITI**.  
Svi službeni dokumenti upotrebljavaju skraćeni hrvatski i engleski naziv.  
Odluku o promjeni naziva donosi Skupština.

##### Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.  
Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.

##### Članak 4.

Hrvatski centar ITI (u daljem tekstu Udruga) je dobrovoljna udruga građana osnovana 18. veljače 1994. na Osnivačkoj Skupštini u Zagrebu pod nazivom Hrvatski centar ITI.

Udruga je upisana u Registar udruga RH pri Gradskom uredu za opću upravu, Zagreb.

Udruga je nevladina, nepolitička i neprofitna organizacija hrvatskih kazališnih poslenika sa svojstvom pravne osobe.

##### Članak 5.

Udruhu zastupa Predsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

##### Članak 6.

Udruga ima znak. Znak Udruge (logo) je isti kao i Svjetskog teatarskog instituta (International Theatre Institute - ITI) crvene boje, uz suglasnost međunarodne organizacije.

### Članak 7.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je pravokutnog oblika veličine 50mm x 30mm.

Na pečatu Udruge je upisan skraćeni naziv, sjedište i telefonski brojevi Udruge.

Pečat se koristi za ovjeravanje općih i drugih akata i isprava Udruge te za financijsko i administrativno poslovanje. Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik i tajnik Udruge.

## II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOST UDRUGE

### CILJEVI UDRUGE

#### Članak 8.

Osnovni ciljevi Udruge jesu kultura i umjetnost, promocija hrvatskog kazališta, drame i plesne umjetnosti u svijetu te stvaranje uvjeta za međunarodnu suradnju.

### PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA UDRUGE

#### Članak 9.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima Udruge je:

KULTURA I UMJETNOST  
MEĐUNARODNA SURADNJA  
OSTALA PODRUČJA DJELOVANJA

### CILJANA SKUPINA S OBZIROM NA ČLANSTVO I/ILI KORISNIKE PREMA KOJIMA JE UDRUGA USMJERENA

#### Članak 10.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- akademska zajednica, građani-opća populacija, predstavnici medija, ostali

### DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI UDRUGE

#### Članak 11.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- okupljanje građana koji se bave kazalištem, dramom i plesom
- stvaranje baze podataka o hrvatskom i svjetskom kazalištu i drami
- širenje informacija o hrvatskom kazalištu, drami i plesu
- praćenje informacija o hrvatskom kazalištu i drami u svijetu
- organiziranje savjetovanja, okruglih stolova, simpozija, predavanja, seminara, konferencija, tribina i drugih stručnih skupova o problemima kazališne i plesne djelatnosti
- izdavanje časopisa i ostalih publikacija vezanih uz kazalište, dramu i ples
- izdavanje izvornih ili prevedenih knjiga
- razmjena kazališnih publikacija
- strukovno povezivanje članova te stručno i profesionalno usavršavanje članova
- povezivanje sa srodnim savezima i centrima u drugim zemljama
- organiziranje međunarodne kazališne razmjene

## III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

#### Članak 12.

Rad Hrvatskog centra ITI je javan.

Javnost se osigurava i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge i putem javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Udruge obavještaavaju na upit i putem sjednica tijela Udruge.

Javnost se obavještava otvorenošću sjednica tijela Udruge i davanjem informacija o radu Udruge svim važnijim sredstvima priopćavanja (konferencije za novinare, izjave i slično).

Radi potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruga može izdavati svoje glasilo sukladno propisima o javnom informiranju i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, plakate, biltene...) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

#### IV. ČLANSTVO

##### Članak 13.

Članovi Udruge mogu biti redovni i počasni.

Redovnim članom Hrvatskog centra ITI može postati svaki građanin Republike Hrvatske ili pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj čija je djelatnost vezana uz hrvatsko kazalište ili pridonosi razvoju hrvatskog kazališta i njegovoj promociji izvan granica Republike Hrvatske, te koji prihvaća odredbe ovog Statuta.

Odluku o primanju redovnih članova donosi Upravni odbor.

Registar članova Udruge vodi tajnik.

##### Članak 14.

Za učlanjenje je potrebno podnijeti molbu Upravnom odboru s odgovarajućim podacima i potpisanom pristupnicom čime se prihvaćaju ciljevi, djelatnosti i svi važeći akti Udruge.

U slučaju odbijanja molbe za prijem Upravni odbor je dužan pismeno obavijestiti podnositelja u roku od trideset dana. Žalba na odluku upućuje se Skupštini, a odluka Skupštine je neopoziva.

##### Članak 15.

Članom Udruge se postaje odlukom Upravnog odbora te upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge i uplatom članarine.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke:

- ime i prezime (naziv) člana, OIB, datumu rođenja, datum pristupanja udruzi, kategorija članstva te datum prestanka članstva u udruzi
- adresa stanovanja, broj telefona, mail adresa i sl.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

##### Članak 16.

Svi redovni članovi Udruge imaju pravo pod jednakim uvjetima sudjelovati u svim djelatnostima Udruge.

Članovi imaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge i sudjelovati u aktivnostima Udruge.

Članovi imaju obvezu i odgovornost redovito plaćati članarinu, poštivati odredbe Statuta i štititi ugled Udruge.

##### Članak 17.

Visinu članarine određuje Skupština.

##### Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje istupanjem, brisanjem ili isključenjem.

Član istupa iz Udruge kada Upravnom odboru uputi pismenu izjavu o istupu.

Član se briše iz Udruge ako dvije godine za redom ne plati članarinu.

Člana se može isključiti iz Udruge ako prekrši odredbe Statuta, ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njezinom članstvu.

Odluku o isključenju donosi Stegovna komisija i o njoj pismeno obavještava člana u roku od trideset dana. Žalba na odluku upućuje se Skupštini u roku od trideset dana, a

odluka Skupštine je konačna. Odluka se donosi natpolovičnom većinom prisutnih, a član Udruge predložen za isključenje ima pravo sudjelovati u radu Skupštine i na njoj glasovati.

#### Članak 19.

Skupština može proglasiti počasne članove Udruge. To mogu biti fizičke osobe, državljani Republike Hrvatske i stranci, iznimno zaslužne za promicanje hrvatskog kazališta u svijetu.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu i nemaju drugih obveza.

### STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I STEGOVNA KOMISIJA

#### Članak 20.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanja odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

#### Članak 21.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge ili tijela Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Stegovna komisija.

Stegovnu komisiju bira i opoziva Skupština.

Izabrani članovi Stegovne komisije između sebe biraju predsjednika.

Mandat Stegovne komisije je 4 godine i članovi mogu biti birani više puta.

Stegovna komisija može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova koja donosi odluke.

#### Članak 22.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

#### Članak 23.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge

### Opomena

#### Članak 24.

Stegovna komisija izriče opomenu prisutnom članu Udruge kada se u prethodnom postupku utvrdi da se radi o blažoj povredi kao neizvršavanje preuzetih članskih obveza ili nepoštivanja odluka tijela upravljanja Udruge.

### Isključenje iz Udruge

#### Članak 25.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

### Članak 26.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana, Upravni odbor je dužan odgovoriti pisanim putem u roku od 30 dana od njihova primitka.

## V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

### Članak 27.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

### Članak 28.

Tijela upravljanja Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Nadzorni odbor
5. Stegovna komisija

Tijela Udruge pravovaljano odlučuju ako je sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

## SKUPŠTINA

### Članak 29.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja. Skupštinu čine svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge (fizičke osobe i po jedan predstavnik svake pravne osobe članice Udruge). Svaki član ima jedan glas.

Skupština može biti redovna, izborna ili izvanredna.

### Članak 30.

Redovna Godišnja skupština održava se jednom na godinu. Skupštinu saziva Upravni odbor koji predlaže dnevni red. Upravni odbor dužan je pozive za sjednicu Skupštine dostaviti članovima najmanje deset dana prije sjednice.

### Članak 31.

Izvanredna skupština Udruge saziva se između dviju Godišnjih skupština u sljedećim slučajevima:

- kada to odluči Upravni odbor ili predsjednik
- kada to pismeno zatraži Nadzorni odbor
- kada to pismeno zatraži deset redovnih članova Udruge.

Upravni odbor dužan je sazvati Izvanrednu skupštinu u roku od 30 dana od primitka zahtijeva. Ukoliko Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine sukladno stavku 1 ovog članka sjednicu mogu sazvati predlagači ili Nadzorni odbor.

### Članak 32.

Nadležnosti Skupštine su da:

- donosi Statut i druge opće akte Udruge;
- donosi izmjene i dopune Statuta;
- odlučuje o promjeni naziva Udruge;
- bira i razrješava predsjednika i tajnika te članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- imenuje počasne članove Udruge;
- utvrđuje program rada i poslovnu politiku Udruge;
- donosi financijski plan i usvaja završni račun Udruge;
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija;
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama ili udrugama, učlanjivanju u druge organizacije ili udruge, ili spajanje s njima, ili istupanju iz njih;
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Udruge;
- rješava sporna pitanja i žalbe na drugom stupnju;
- donosi sve odluke u svezi s radom Udruge za koje nije nadležan Upravni odbor ili predsjednik Udruge.

### Članak 33.

Skupština punovažno odlučuje ako je sjednici prisutna natpolovična većina redovnih članova. Ako u vrijeme određeno za početak rada Skupštine nije nazočan potreban broj članova (kvorum), početak Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon toga Skupština je punovažna ako joj prisustvuje najmanje deset članova Udruge.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Skupština odlučuje javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o određenom pitanju glasuje tajno. Kod donošenja odluke ne ubrajaju se suzdržani glasovi.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 5% članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

### Članak 34.

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge, uz radno predsjedništvo od tri člana i zapisničara. Radno predsjedništvo i zapisničar se biraju na početku Skupštine. Na Skupštini se mora voditi zapisnik u kojem treba upisati: dnevni red, sve prisutne, tijek rasprave i odluke. Zapisnik potpisuju predsjednik, zapisničar i dva (2) ovjervitelja Zapisnika.

Zapisnik se trajno čuva u arhivi udruge.

## **UPRAVNI ODBOR**

### Članak 35.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviši organ upravljanja između dvije sjednice Skupštine.

Upravni odbor ima sedam članova: predsjednik i tajnik po funkciji i pet članova.

Članove Upravnog odbora bira Skupština. Mandat Upravnog odbora traje četiri godine uz mogućnost reizbora. Upravni odbor odgovara Skupštini za svoj rad. Skupština može Upravni odbor razriješiti dužnosti i prije isteka mandata.

### Članak 36.

Upravni odbor sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sastanci Upravnog odbora su javni.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sastanku prisustvuje natpolovična većina članova. Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova.

### Članak 37.

Zadaci Upravnog odbora su da:

- organizira i rukovodi radom Udruge između dviju Skupština;
- pripravlja prijedloge za izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Udruge;
- saziva zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red i pripravlja potrebne materijale;
- izvršava odluke Skupštine;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa;
- predlaže program rada Udruge;
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu;
- predlaže mjere za poboljšanje rada Udruge;
- odlučuje o promjeni sjedišta Udruge;
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva;
- predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova;
- imenuje posebne odbore Udruge za pojedine značajne aktivnosti Udruge (Dramski, Glazbeni, Obrazovni, Plesni odbor, Odbor komunikacija, Odbor novog kazališta, Odbor kulturnog identiteta i razvoja i drugi);
- osniva komisije ili druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge;
- predlaže visinu članarine;
- obavlja sve druge poslove koji aktima nisu stavljeni u nadležnost drugom organu.

### Članak 38.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Udruge na vrijeme od četiri godine.

Odbori i druga povremena radna tijela Udruge obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

## **PREDSJEDNIK**

### Članak 39.

Predsjednika bira Skupština na četiri godine, uz mogućnost reizbora.

Predsjednik zastupa i predstavlja Udrugu, osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, organizira i rukovodi poslovanjem Udruge.

Predsjednik Udruge ujedno je predsjednik Upravnog odbora i predsjednik Skupštine.

Predsjednik Udruge saziva sjednice Upravnog odbora i predlaže dnevni red te provodi odluke Skupštine.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, predsjednika zamjenjuje jedan od članova Upravnog odbora po pismenom ovlaštenju predsjednika.

### Članak 40.

Upravni odbor i predsjednika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koji su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja, ne izvršavaju povjerene obveze ili svojim djelovanjem štete ugledu Udruge.

Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom. Ukoliko razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština. U slučaju razrješenja predsjednika Udruge na istoj sjednici Skupštine Udruge i pod istom točkom dnevnog reda mora se imenovati novi predsjednik.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s tim da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

**TAJNIK****Članak 41.**

Tajnika Udruge bira Upravni odbor, a potvrđuje Skupština. Mandat traje četiri godine, a broj mandata nije ograničen. Tajnik je zadužen za administrativni rad Udruge i vodi materijalnu dokumentaciju Udruge u skladu s važećim propisima.

**NADZORNI ODBOR****Članak 42.**

Nadzorni odbor broji pet članova koje bira Skupština. Mandat Nadzornog odbora traje četiri godine i može se ponoviti još samo jednom.

Član Nadzornog odbora ne može istovremeno biti član Upravnog odbora.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi između sebe. Nadzorni odbor se sastaje najmanje jednom na godinu, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

O svojim zaključcima Nadzorni odbor podnosi izvješće na svakoj Skupštini.

**Članak 43.**

Nadzorni odbor kontrolira zakonitost rada i financijskog poslovanja Udruge te primjenu odredaba ovog Statuta i općih akata.

Sva tijela i dužnosnici Udruge dužni su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve isprave u svezi djelatnosti Udruge.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora ili Skupštine ako ustanovi nepravilnosti ili nemarnosti u poslovanju Udruge ili povrede Statua i drugih općih akata.

**Članak 44.**

Na način i postupak razrješavanja Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 39. ovog Statuta.

**DRUGA TIJELA UDRUGE****Članak 45.**

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom.

**VI UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA****Članak 46.**

Udruga može osnivati podružnice u mjestima Republike Hrvatske gdje se za to ukaže potreba. Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor. Podružnice nemaju pravnu osobnost.

**Članak 47.**

Udruga je nakon registracije 1994. godine postala član međunarodne organizacije ITI (International Theatre Institute - Međunarodni kazališni institut) koja djeluje pri UNESCO-u.

Udruga se može udruživati i s drugim sličnim organizacijama u Republici Hrvatskoj i svijetu.



## VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

### Članak 48.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

### Članak 49.

Izješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

## FINANCIRANJE

### Članak 50.

Udruga je neprofitna organizacija, a novčana sredstva ostvaruje od članarine, donacija, poklona, prihoda iz državnog proračuna, vlastite nakladničke djelatnosti, vlastitih djelatnosti i drugih izvora sukladno zakonu.

### Članak 51.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Sva ostvarena dobit koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge.

Svi prihodi i rashodi ostvaruju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen. Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom.

### Članak 52.

U slučaju prestanka rada Udruge o imovini Udruge odlučuje Skupština.

## VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

### Članak 53.

Udruga prestaje s djelovanjem ako i kada o tome odluči Skupština ili ako postoje drugi zakonski razlozi za prestanak djelovanja Udruge. Činjenice o razlozima za prestanak djelovanja Udruge po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, nadležnog tijela Udruge, članova udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni ured koji donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanja likvidacijskog postupka.

#### Članak 54.

Udruga prestaje postojati:

- odluku o prestanku Udruge Skupština donosi nadpolovičnom većinom članova
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

### **LIKVIDATOR UDRUGE**

#### Članak 55.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u skladu sa Zakonom.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruhu kao osoba ovlaštena za zastupanje udruhu do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruhu iz registra udruhu.

#### Članak 56.

Likvidatora Udruhu bira i opoziva Skupština.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruhu.

### **POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

#### Članak 57.

Udruga nema pravo imovinu udruhu dijeliti svojim osnivačima, članovima udruhu, osobama ovlaštenim za zastupanje udruhu, zaposlenima ili sa svima njima povezanim osobama.

#### Članak 58.

Financijska sredstva koja je Udruga primila iz javnih izvora za Programsko projektne aktivnosti, u slučaju prestanka postojanja, vratit će se u onaj Proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

#### Članak 59.

U slučaju prestanka postojanja Udruhu, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog postupka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruhu.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruhu ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Gradski ured za kulturu grada Zagreba.

## **IX RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

#### Članak 60.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruhu kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruhu u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruhu. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## **X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 61.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i ustanovljava Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i prihvaća prijedlog Statuta koji donosi Skupština.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

### Članak 59.

Sva unutarnja pitanja Udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom a zahtijevaju posebnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

### Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica udruge Hrvatskog centra ITI  
Željka Turčinović

---

*vlastoručni potpis*

U Zagrebu, 16. svibanj 2015. godine.